



## Guide rapide

## Application CB Sans Contact



➔ [www.notices.ingenico.fr](http://www.notices.ingenico.fr)

### • Transaction Débit

	Ecran du terminal	Lecteur sans contact ou cible	
1	MONTANT : 0,00 EUR	BIENVENUE	Saisir le montant en centimes et valider. Ex : saisir 1500 pour 15,00 EUR.
2	15,00 EUR CARTE CLIENT	15,00 EUR CARTE CLIENT 	Présenter la carte sans contact ou le téléphone devant la cible (écran du TPE ou du PinPad).
3	RETIREZ CARTE	RETIREZ CARTE	Le terminal émet 1 bip. Retirer la carte ou le téléphone du champ d'action de la cible.
4	SAISIR CODE SUR MOBILE  15,00 EUR CARTE CLIENT	SAISIR CODE SUR MOBILE  15,00 EUR  PRESENTER MOBILE	Ce message apparaît <u>éventuellement</u> si le client utilise un <b>téléphone</b> .  Lorsque le client a terminé la saisie du code confidentiel, il doit à nouveau présenter son <b>téléphone à la cible</b> . Le terminal émet 1 bip. Retirer alors le téléphone.
5	PAIEMENT ACCEPTE	PAIEMENT ACCEPTE	La transaction débit est effectuée et enregistrée dans le fichier de transactions. Le terminal imprime le ticket client puis le ticket commerçant à conserver.

### • Annulation Transaction Débit

Il est possible d'annuler n'importe quelle transaction débit si la télécollecte n'a pas eu lieu.

	Ecran du terminal	Lecteur sans contact ou cible	
1	ANNULATION : 15,00 EUR	BIENVENUE	Appuyer sur la touche « F », « TELIUM MANAGER », « <b>Annulation</b> » puis saisir le montant de l'annulation et valider.
2	15,00 EUR CARTE CLIENT	15,00 EUR CARTE CLIENT 	Présenter la carte sans contact ou le téléphone devant la cible (écran du TPE ou du PinPad).
3	RETIREZ CARTE	RETIREZ CARTE	Le terminal émet 1 bip. Retirer la carte ou le téléphone du champ d'action de la cible.

4	LECTURE CARTE COMMERCANT	PATIENTEZ	Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider l'annulation.
5	ANNULATION ? xxxxxxxxxxxx 15,00 EUR	PATIENTEZ	Le terminal a trouvé une transaction débit non annulée qui correspond au montant saisi et au n° de carte lue. Dans le message, xxxxxxxxxxxx représente le numéro de la carte du client. Appuyer sur la touche verte pour annuler la transaction affichée.
6	PAIEMENT ACCEPTE	PAIEMENT ACCEPTE	L'annulation de la transaction est enregistrée. Le ticket client et le ticket commerçant sont imprimés.

### • Transaction Crédit

	Ecran du terminal	Lecteur sans contact ou cible	
1	CREDIT : 15,00 EUR	BIENVENUE	Appuyer sur la touche « F », « TELIUM MANAGER », « <b>Credit</b> » puis saisir le montant du crédit et valider..
2	15,00 EUR CARTE CLIENT	15,00 EUR CARTE CLIENT 	Présenter la carte sans contact ou le téléphone devant la cible (écran du TPE ou du PinPad).
3	RETIREZ CARTE	RETIREZ CARTE	Le terminal émet 1 bip. Retirer la carte ou le téléphone du champ d'action de la cible.
4	LECTURE CARTE COMMERCANT	PATIENTEZ	Le commerçant est invité à passer sa carte de domiciliation dans le lecteur piste pour valider le crédit.
5	15,00 EUR CREDIT ?	PATIENTEZ	Appuyer sur la touche verte pour valider la transaction « crédit » ou sur la touche rouge pour annuler.
6	PAIEMENT ACCEPTE	PAIEMENT ACCEPTE	La transaction « crédit » est effectuée et enregistrée. Le ticket client et le ticket commerçant sont imprimés.

## • Duplicata

On peut effectuer un duplicata des tickets suivants, pour chaque commerce :

- . Ticket de la dernière transaction bancaire ; crédit, débit, annulation.
- . Dernier ticket de remise du centre de télécollecte ou de téléparamétrage.

1	<div>CB CLESS</div> <div>1 - Consultation</div> <div>2 - Appel</div> <div>3 - Duplicata</div> <div>4 - Initialisation</div>	Appuyer sur la touche « F », « CB CLESS », « <b>Duplicata</b> » puis valider.
2	<div>CB CLESS</div> <div>1 - Carte</div> <div>2 - Centre</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. « <b>Centre</b> » : impression du duplicata du dernier ticket de remise.</li> <li>. « <b>Carte</b> » : impression du duplicata de la dernière transaction bancaire.</li> </ul> Choisir dans le message ci-dessous :
3	<div>CB CLESS</div> <div>1 - Commerçant</div> <div>2 - Client</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. « <b>Commerçant</b> » : impression du duplicata du ticket commerçant.</li> <li>. « <b>Client</b> » : impression du duplicata du ticket client.</li> </ul>
4	<div>DUPLICATA EN COURS</div>	Edition du ticket choisi portant la mention « DUPLICATA ».

## • Impression du journal des transactions

1	<div>CB CLESS</div> <div>1 - Consultation</div> <div>2 - Appel</div> <div>3 - Duplicata</div> <div>4 - Initialisation</div>	Appuyer sur la touche « F », « CB CLESS », « <b>Consultation</b> » puis valider.
2	<div>IMPRESSION</div>	Impression des totaux (nombre/ montant/ transactions).
3	<div>CB CLESS</div> <div>1 - Abouties</div> <div>2 - Non abouties</div> <div>3 - Toutes</div>	Choix du type de journal à imprimer : <ul style="list-style-type: none"> <li>. « <b>Abouties</b> » : impression du journal des transactions abouties.</li> <li>. « <b>Non abouties</b> » : impression du journal des transactions non abouties.</li> <li>. « <b>Toutes</b> » : impression du journal complet des transactions abouties et non abouties.</li> </ul>
4	<div>CB CLESS</div> <div>1 - Une seule</div> <div>2 - Toutes</div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. « <b>Toutes</b> » imprime le journal de toutes les transactions abouties (intitulé JOURNAL ABOUTI) ou non abouties (intitulé JOURNAL INCIDENTS), selon le type choisi précédemment.</li> <li>. « <b>une seule</b> » donne le message suivant :</li> </ul>

5	<div>NO TRANSACTION</div> <div>***</div> <div>(3 chiffres max)</div>	Saisir le numéro (1 à 3 chiffres) de la transaction à imprimer (saisir numéro faisant partie du type choisi précédemment : abouties ou non abouties) et valider.
---	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## • Appel Télécollecte manuelle

1	<div>CB CLESS</div> <div>1 - Consultation</div> <div>2 - Appel</div> <div>3 - Duplicata</div> <div>4 - Initialisation</div>	Appuyer sur la touche « F », choisir « CB CLESS », puis « <b>Appel</b> » et valider.
2	<div>TELECOL EN COURS</div> <div>Remise</div> <div>xx/xx</div>	Télécollecte en cours. La télécollecte est terminée. Edition du ticket de télécollecte et retour à « MONTANT ».

La télécollecte se lance aussi de **manière automatique** à l'heure d'appel téléparamétrée par le centre bancaire.

## • Messages incidents

<div>CARTE INVALIDE</div>	La carte présentée n'est pas valide. La transaction est abandonnée automatiquement.
<div>CREDIT REFUSE</div>	L'application est configurée pour ne pas autoriser une transaction crédit. La transaction est abandonnée automatiquement.
<div>ANNULATION REFUSEE</div>	L'application est configurée pour ne pas autoriser d'annulation. La transaction est abandonnée automatiquement.
<div>REESSAYER</div>	Erreur de présentation de la carte sans contact. Représentez la carte sans contact devant la cible.
<div>DUPLICATA REFUSE</div>	Fichier transactions vide: aucune information ticket n'est disponible. OU Aucun service effectué (télécollecte ou téléparamétrage) (exemple : immédiatement après le chargement de l'application). Le message est affiché 1,5 secondes, puis retour à « MONTANT ».

## • Messages erreurs Sans Contact

<div>PAIEMENT SANS CONTACT REFUSE</div>	Le montant de la transaction est supérieur aux seuils acceptables pour le sans contact. Le terminal émet un « bip ». La transaction est abandonnée automatiquement. <u>OU</u> Proposition de repli en mode contact (écran suivant).
<div>INSERER CARTE</div>	Le terminal bascule en mode contact classique et demande d'insérer la carte bancaire. <b>Attention : ne pas insérer la carte bancaire et attendre le message suivant :</b>
<div>10,00 EUR INSERER CARTE</div>	Insérer la carte bancaire du client dans le lecteur puce.

Numéros utiles :

Numéro commerçant : [ ]

Contact technique : [ ]

Numéro du centre d'appel phonie : [ ]